



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo Statale "Margherita Hack"

Via Libertà 1 – 24020 GORLE (BG) – Tel: 035/662548
Cod. Fiscale: 95118650167 - Cod. mecc.: BGIC85000T - Cod. univoco: UFTC7E
e-mail: bgic85000t@istruzione.it pec: bgic85000t@pec.istruzione.it sito: www.icgorle.it

All'albo online

Agli Atti

A tutti gli interessati

Al personale in servizio presso altre Istituzioni
Scolastiche della Provincia di Bergamo

OGGETTO: Avviso interno/esterno di selezione per conferimento incarico di formazione Direttore dei Servizi Generali Amministrativi F.F. - collaborazione plurima per attività di formazione - C.C.N.L.ART.57

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025;
- VISTO** il regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche D.I.n.129 del 28 agosto 2018;
- VISTO** Il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, /99; approvato con D. P. R. n. 275
- VISTO** Il Programma Annuale 2023 approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 14 febbraio 2023;
- VISTO** l'art.57 dei C.C.N.L. 29.112007 e il successivo CCNL Corripato Istruzione e Ricerca; la complessità dell'incarico e la responsabilità del ruolo e la necessità di evitare errori;
- VISTA** la necessità di attivare un percorso formazione e tutoraggio rivolta al neo Direttore dei servizi amministrativi in servizio presso l'Istituto, che ai fini dell'efficacia efficienza ed economicità dell'azione della Pubblica amministrazione l'incarico necessita di figura esperta di comprovata esperienza anche nel campo della formazione;
- VISTA** la necessità di ricercare tale figura anche per mezzo di una collaborazione plurima ai sensi degli artt. 35 e 57 CCNL 29.11.2007 per specifica azione di formazione e tutoraggio di operare ai fini dell'interesse pubblico;
- RITENUTA** l'urgenza di procedere all'individuazione una figura di formatore di comprovata esperienza, cui affidare l'incarico;

RENDE NOTO

Art.I DESCRIZIONE DELL'INCARICO

La persona selezionata dovrà svolgere la formazione del Direttore dei servizi amministrativi con particolare riferimento alle istruzioni tecniche ed operative relative agli adempimenti previsti dal D.I. 129/18 ed adempimenti fiscali previsti dalla normativa, da evadere sino al termine dell' a.s. 2024/2025 in

corso.

L'incarico prevede l'impegno di 50 ore complessive, da gestite in presenza presso l'Istituto Comprensivo di Gorle, in orario concordato con il direttore dei servizi amministrativi interno e/o il Dirigente scolastico.

Qualora il fabbisogno orario sia ritenuto insufficiente in relazione alle necessità, si procederà a rinnovo del monte ore a disposizione con quantificazione ulteriore pari a massimo 20 ore aggiuntive.

RETRIBUZIONE INCARICO

Il presente incarico verrà retribuito come da CCNL nella misura di euro 41,32 lordo dipendente

Art.2 PERSONALE INTERESSATO

Possono presentare domanda:

-i direttori dei servizi generali amministrativi di ruolo in servizio nelle scuole di ogni ordine e grado della provincia di Bergamo.

- gli assistenti amministrativi con contratto a tempo indeterminato, di comprovata esperienza come direttore dei servizi generali amministrativi attualmente in servizio sul profilo di D.S.G.A. con almeno 5 anni di anzianità ed in possesso del titolo specifico per l'accesso all' Area D nel distretto territoriale di Bergamo.

Art.3 PREREQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- Autorizzazione del Dirigente scolastico della propria sede di servizio.

Art.4 DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

A pena di nullità, i candidati dovranno presentare domanda di partecipazione compilata in conformità all'Allegato 1, che è parte integrante del presente, in busta chiusa al seguente indirizzo: ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Margherita Hack" di Gorle - Via Libertà, 1, 24020 Gorle, o a mezzo posta elettronica all'indirizzo bgic85000t@istruzione.it improrogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 11 novembre 2024 e dovrà riportare la dicitura domanda formazione - tutoraggio direttore dei servizi amministrativi collaborazione plurima. Non farà fede la data del timbro postale.

Alla domanda (Allegato 1) dovrà essere allegato:

- Allegato 2 Tabella di valutazione titoli;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum vitae con indicate le esperienze maturate nel settore specifico;
- Linea programmatica del corso di formazione.

Si procederà alla selezione dell'esperto anche in presenza di una sola domanda prevenuta, fatti salvi i requisiti richiesti dal presente avviso.

Art.5 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle domande sarà effettuata da una commissione appositamente predisposta presieduta dal DSGA, cui è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico sulla base dei seguenti criteri:

- a) Autorizzazione del Dirigente;
- b) Esperienze maturate.

Verrà redatta una graduatoria a cui saranno ammessi tutti i candidati con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati. L'amministrazione può disporre, con provvedimento motivato,

l'esclusione dei candidati non in possesso dei citati requisiti, in qualsiasi momento della procedura. Si rammenta che, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 28 del 28 dicembre 2000, il rilascio di dichiarazioni mendaci o la costituzione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dalla predetta legge sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia. Ove non si potesse attribuire l'incarico per qualsiasi motivo, si procederà ad affidamento diretto.

La retribuzione sarà conforme a quanto stabilito dal C.C.N.L. Comparto scuola.

Art.6 INDIVIDUAZIONE DEL DESTINATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, con precedenza alla manifestazione di disponibilità del candidato con titolarità presso

l'Istituto Comprensivo di Gorle.

Si terrà conto prioritariamente che in prima fase verranno selezionati i candidati di ruolo (Funzionario e di Elevata Qualificazione).

Eventuale seconda fase i facenti funzione o incaricati.

In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria.

Il presente avviso avrà validità di giorni cinque dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del nostro Istituto.

Art. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Quest'Amministrazione rende noto che, in applicazione del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, i dati raccolti dall'Istituto Scolastico, saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura e saranno comunicati agli eventuali terzi interessati solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto, così come indicato in specifica informativa pubblicata sul sito di istituto.

Art.8 PUBBLICAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato all'albo di istituto www.icgorle.it/edu.it

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa
Fiorella Guiducci

**Allegato 1 :
ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Con la presente

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____

Il ____/____/____ e residente a _____

in Via _____ n° ____ cap. _____ Prov. _____

Dsga in servizio presso _____

Codice Fiscale _____

tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

Di partecipare all'avviso di selezione per conferimento incarico di collaborazione plurima per attività di formazione Dsga

A tal fine allega alla presente:

1. Curriculum vitae in formato europeo;
2. GRIGLIA di autovalutazione (allegato 2);
3. Fotocopia documento di identità
4. Linea programmatica del corso

l sottoscritt _____ dichiara, ai sensi della L. 445/00 di possedere la posizione giuridica e le competenze adeguate all'espletamento dell'incarico, di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettarne il contenuto integralmente ed è consapevole della responsabilità e conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci, per le eventuali conseguenze di danno per la P.A;

l sottoscritt _____ si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo le indicazioni dell'Istituto proponente

_____, li ____/____/____

Firma _____

l sottoscritt _____ autorizza codesto Istituto, per i soli fini istituzionali, al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 .

_____, li ____/____/____

Firma

ALLEGATO 2:

**GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE ESPERTO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE TUTORAGGIO
DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il sottoscritto _____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di auto valutazione, autocertificandone la rispondenza ai titoli in suo possesso ai sensi degli artt.46 47 del D.P.R n. 445 del 28/12/2000, consapevole del fatto che, in caso di falsità in atti e mendaci dichiarazioni, verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice penale, come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445.

TABELLA valutazione titoli esperti

		Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
Posizione Dsga a tempo indeterminato nei ruoli dello Stato	4 punti per a.s. (max 20 punti)		
Anni di attività nel ruolo Dsga Facente funzione	4 punti per a.s. (max 20 punti)		
Esperienza pregressa di tutoraggio al dsga di almeno 3 anni presso altre Istituzioni scolastiche	5 punti per ogni incarico (max 20 punti)		
Programma formazione	Max 10 punti		
Disponibilità ad assumere il ruolo aggiuntivo di supporto al RUP PNRR DM 19			

Si dichiara che i titoli e le esperienze elencati in sintesi trovano riscontro nel Curriculum Vitae

Allegato

_____, li ____/____/____

Firma