

# **Regolamento per la Didattica Digitale Integrata**

## **Istituto Comprensivo di Gorle**

### **Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione**

1. Il presente Piano Scolastico per la DDI segue le Linee guida sulla Didattica Digitale Integrata emanate dal Ministero dell'Istruzione, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39, e regola le attività didattiche sincrone e asincrone per l'Istituto Comprensivo di Gorle in caso di nuova emergenza sanitaria e conseguente chiusura delle scuole.
2. Il regolamento è redatto dalla Commissione Didattica e approvato dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto.
3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato per l'intervento di norme superiori quali: decreti governativi, disposizioni ministeriali, variazioni contrattuali.
4. Il Dirigente scolastico invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

### **Art. 2 - Premesse**

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione cercando di sopperire, ove possibile, alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.
2. L'Istituto Comprensivo di Gorle non è attualmente dotato di strumenti tecnologici sufficienti per garantire una copertura totale di DDI in caso di isolamento di singoli alunni o singole classi. Non tutte le aule sono dotate di Lim.
3. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto Comprensivo, come modalità di didattica digitale integrata che arricchisce o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola innovativa in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.
4. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe.

5. La DDI è inoltre rivolta, su richiesta della famiglia, anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute non strettamente riconducibili all'emergenza pandemica, se opportunamente attestate da certificato medico, con prognosi di almeno due settimane di assenza, con la DID già attivata per gli alunni in quarantena e fino alla durata della DID stessa. Per assenze prolungate per motivi di salute, che non rientrano nella presente fattispecie, la scuola curerà il proseguimento del percorso didattico nel modo tradizionale, in asincrono. Come da normativa, su richiesta della famiglia, per assenze superiori a 30 giorni, è prevista l'istruzione domiciliare.

Le attività integrate digitali possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e trasversali:

- a. **Attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e gli alunni. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:
- Le video lezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale
  - Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante
- b. **Attività asincrone**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:
- L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale **fornito o indicato dall'insegnante**;
  - La visione di video lezioni strutturate, video-tutorial, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
  - Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali
- 5 I moduli e le unità didattiche condivise per l'apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta.
- 6 La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le attività sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, **evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza**. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

- 7 La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto del Curricolo di Istituto e della Progettazione Curricolare e Didattica.
- 8 Il Consiglio di classe predisporre una programmazione in cui vengono definite le lezioni a cui l'alunna/alunno DVA parteciperà con la classe e le eventuali lezioni individuali con l'insegnante di sostegno o con l'assistente educatore, in base alla tipologia di programmazione prevista nel Piano Educativo. I docenti di sostegno, in stretta correlazione con i colleghi, collaboreranno allo sviluppo delle unità didattiche mettendo a punto materiale personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità. Per gli alunni in situazione di particolare fragilità la programmazione garantirà momenti di socializzazione per mantenere la relazione con il gruppo classe e un orario di lezione personalizzato e/o ridotto con l'insegnante di sostegno o con l'assistente educatore.
- 9 I genitori o i tutori hanno il dovere di fornire ai propri figli tutti gli strumenti idonei allo studio scolastico e alla Didattica Digitale Integrata, in particolare PC e connessioni internet adeguate, ovvero di chiedere aiuto alla scuola in caso di difficoltà.

### **Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo**

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:
  - a. Spaggiari Registro Elettronico che consente di gestire a 360° tutto il lavoro del Docente: valutazioni, assenze, note didattiche, argomenti di lezione, colloqui e molto altro ancora. L'elevata personalizzazione e semplicità d'uso lo rendono indispensabile per gestire la vita scolastica quotidiana della classe.
  - b. In continuità con gli anni precedenti e in mancanza di una piattaforma comune fornita dal Ministero la scuola utilizza Google Suite for Education (o GSuite), fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utente. La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti.

2. Nell'ambito delle attività in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale stabilito e specifica l'argomento trattato
3. Nell'ambito delle attività in modalità asincrona, gli insegnanti registrano sull'applicazione Classroom l'attività da trattare e richiesta al gruppo di studenti

4. L'insegnante utilizza la classe virtuale creata dall'Istituto su Google Classroom come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona. In ciascuna classe saranno iscritti tutti gli insegnanti ad essa assegnati, mentre l'Animatore Digitale provvederà ad iscrivere gli insegnanti e le studentesse e gli studenti che dovranno confermare l'iscrizione alla classe utilizzando il link predisposto sulla mail ricevuta.

#### **Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della didattica a distanza**

1. Laddove sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza ( DAD o LEAD per la scuola dell'infanzia) o in caso di singoli alunni in quarantena (DID prevista per il primo e secondo ciclo), la programmazione delle attività segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito dai docenti:
  - per la scuola dell'infanzia: l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le modalità di contatto dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio. Le proposte verranno attivate in orario antimeridiano, in compresenza e qualora si verificasse lo stato di quarantena di più classi, le docenti a rotazione utilizzeranno gli spazi in cui è presente la connessione (non tutte le aule <sono raggiunte dal segnale cablato). Le docenti utilizzeranno i canali ufficiali autorizzati per l'attivazione della LEAD (Account istituzionale, Google Meet, Google Drive) prevedendo attività sia in modalità sincrona che diacronica. Per gli alunni DVA, sentite le famiglie e rilevati gli specifici bisogni, la LEAD verrà individualizzata e prevederà anche la partecipazione attiva degli assistenti educatori.
  - per la scuola del primo ciclo: a ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale che varia a seconda che entri in vigore la DID, didattica integrata, durante la quale gli alunni in quarantena si collegano alle lezioni sincrone secondo l'orario previsto per la classe, nel rispetto del monte ore settimanale concordato o la DAD, Didattica a distanza, nel caso in cui l'intera classe sia in quarantena. Il Collegio di Plesso, tenendo conto dell'età evolutiva e della maturità psicologica dei bambini, ha predisposto un modello orario di riferimento sulla revisione della DID e della DAD riportato in allegato
  - Per la scuola secondaria di Primo Grado: a ciascuna classe è assegnato il monte ore settimanale dell'orario in presenza, con spazi orari ridotti di circa 10 minuti. Gli studenti seguiranno le lezioni previste nell'orario definitivo che avranno la durata di 50 minuti dalle ore 8.00 alle ore 13.00. Tale riduzione oraria è stabilita per motivi di carattere didattico e per salvaguardare il benessere dello studente.

Viene stabilita una riduzione dell'unità oraria di lezione:

- per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
  - per la necessità salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.
2. Di ciascuna attività asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe.

### **Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone**

1. Nel caso di quarantena prenderanno il via le lezioni in remoto rivolte all'intero gruppo classe. L'insegnante avvierà direttamente la video lezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting.
2. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza e le eventuali assenze. L'assenza alle video lezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.
3. Durante lo svolgimento delle video lezioni gli alunni è richiesto il rispetto delle seguenti regole:
  - Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle video lezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto.
  - Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
  - Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat.
  - Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.
  - Utilizzare la chat solo se richiesto dall'insegnante, in modo opportuno e utilizzando una comunicazione educata, rispettosa e senza abusare delle emoji;
  - Nel caso in cui le studentesse e gli studenti si rendessero responsabili di comportamenti che ostacolano o impediscono il regolare svolgimento del meeting, il docente prenderà gli adeguati provvedimenti.

4. La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata all'insegnante prima dell'inizio della sessione.
5. Durante la video lezione, la presenza del genitore potrà essere utile soltanto in una fase iniziale e/o per gli alunni non del tutto autonomi nell'utilizzo della strumentazione informatica. Per quanto riguarda le prime classi della scuola primaria la presenza del genitore o adulto delegato è consentita e concordata con l'insegnante. Sarà cura dei docenti e dei genitori collaborare per responsabilizzare e rendere sempre più autonomi gli alunni.

#### **Art. 6 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento di una classe o singoli alunni**

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, prenderanno il via sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto secondo il monte ore stabilito nel presente regolamento. Le ore saranno distribuite sulla base degli impegni dei docenti in presenza con altre classi.
2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino l'allontanamento dalle lezioni in presenza (quarantena) di singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, per la **SCUOLA PRIMARIA**, verranno attivati dei percorsi didattici sia in modalità sincrona che asincrona (indicazioni di lavoro in Classroom, Spaggiari, correzione di lavori, contatti con la famiglia...) nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati. Per quanto riguarda la **SCUOLA SECONDARIA** saranno attivati dei percorsi didattici in modalità sincrona, i singoli alunni o piccoli gruppi potranno seguire direttamente in videoconferenza tutte le lezioni.

I prospetti orari delle classi della scuola primaria sono contenuti nell'allegato A.

#### **Art. 7- Modalità di svolgimento delle attività asincrone**

1. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le video lezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.
2. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

## **Art. 8– Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.
2. Gli account personali sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle video lezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.
4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi a sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Si ricorda, a tal proposito, le regole che disciplinano il buon comportamento di un utente sul web.: **Netiquette<sup>1</sup> per lo studente:**

1. *Gli alunni saranno dotati di account personali (cognome.nome@icgorle.it) per l'accesso a Google Classroom e alle applicazioni della Gsuite dell'Istituto. Gli account sono creati e gestiti dall'Istituto Comprensivo, in modo da essere riconoscibili al momento dell'accesso.*
2. *La piattaforma Google Classroom e il sito web della scuola dovranno essere controllati giornalmente dagli alunni e, per la scuola Primaria, anche dai genitori.*
3. *Tutto il materiale condiviso dai docenti, comprese le video-lezioni registrate, è di uso esclusivo della classe e non può essere diffuso in alcuna maniera. Allo stesso modo viene garantita la sicurezza e la privacy dei minori.*
4. *Ciascun alunno dovrà usare il computer e la piattaforma mostrando considerazione e rispetto per compagni e docenti.*
5. *In riferimento al punto precedente, si ricordano le principali norme di comportamento adeguate alla situazione.*

*Analogamente al comportamento in presenza, non è consentito:*

---

1

complesso delle regole di comportamento volte a favorire il reciproco rispetto tra gli utenti.

- *presentarsi in ritardo agli appuntamenti*
  - *mangiare*
  - *stare in pigiama*
  - *evitare interventi e suggerimenti dei genitori durante gli incontri (solo per la secondaria)*
  - *alzarsi durante le lezioni (salvo richieste ed emergenze).*
6. *Tutti i post ed i commenti dovranno essere rispettosi e costruttivi e non dovranno essere, mai e in nessun modo, offensivi o discriminatori nei confronti di chiunque.*
  7. *La sessione Stream di Classroom è riservata esclusivamente agli alunni e ai docenti.*
  8. *Per chiarimenti o dubbi relativi ad un compito, gli studenti potranno utilizzare la sessione Stream di Classroom, pubblicando un post privato indirizzato al docente, descrivendo i dubbi in modo chiaro con messaggi brevi e non ripetitivi.*
  9. *Per seguire le eventuali attività sincrone con l'uso di Google Meet (video-lezioni), gli alunni saranno avvisati in base alle scelte del consiglio di classe secondo le seguenti modalità: su Stream di Classroom settimanalmente dal coordinatore di classe, o tramite calendario pubblicato e visibile sul sito dell'Istituto, nell'area dedicata alla Didattica a Distanza, o il calendario su Classroom e condiviso con la classe.*
  10. *Per partecipare alle riunioni con Google Meet è necessario utilizzare il link predisposto dal docente e condiviso con almeno 10 minuti di anticipo nella Classroom. In una prima fase gli alunni si collegheranno con video e audio attivati, ma successivamente dovranno disattivarli per permettere una maggiore fluidità della riunione.*
  11. *I docenti sono i moderatori dell'incontro con Google Meet e dovranno gestire gli interventi degli alunni collegati, dando indicazioni specifiche all'inizio di ogni riunione. Gli alunni dovranno attenersi rigorosamente alle indicazioni fornite dai docenti.*
  12. *I docenti potranno utilizzare la condivisione del proprio schermo, durante una video-lezione, per mostrare agli alunni presentazioni in Power Point, Mappe, Jamboard e tutto ciò che si desidera condividere.*
  13. *Gli studenti dovranno restituire le attività assegnate, nei tempi previsti, esclusivamente su Google Classroom e non inviate attraverso altri canali digitali, salvo diversa indicazioni da parte del docente.*

### **Art. 9 - Criteri di valutazione degli apprendimenti**

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità didattiche, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.



2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza.
3. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI degli alunni con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

#### **Art. 10 – Supporto alle famiglie e/o ai docenti T.D. prive di strumenti digitali**

1. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer (compatibilmente con le risorse a disposizione della scuola. Tale strumentazione deve essere restituita alla scuola in buono stato.

#### **Art. 11 – Aspetti riguardanti la privacy**

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

1. Gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:
  - a. Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
  - b. Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
  - c. Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.