

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2024/004

Presso l'istituto GORLE di GORLE, l'anno 2024 il giorno 22, del mese di aprile, alle ore 09:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 38 provincia di BERGAMO.

La riunione si svolge presso la sede.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
LOREDANA	CECCARINI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ANGELA	SORDA	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Assiste alla verifica la DSGA, dott.ssa Carmen Mariagloria Chirico

La documentazione è stata predisposta nei termini stabiliti, il consuntivo è corredato di tutti gli allegati prescritti dall'art. 22 del D.M. n. 129 del 28.08.2018.

L'istituzione scolastica non ha fruito della proroga dei termini come da nota MIM n. 8259 del 14.3.2024.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2023 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
6. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
7. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
8. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
9. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
10. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante*
3. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
4. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*

re



5. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
6. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
7. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*
3. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
4. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024 è la seguente:

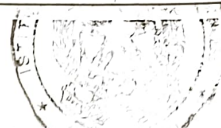
Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	6	6	122	0	122	122	5	20,34

Materna 0 bambini disabili?

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024 è la seguente:

Handwritten signature or initials.



	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi ($d=a+b+c$)	Alumni iscritti al 1° settembre (e)	Alumni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti ($i=f+g+h$)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti ($l=e-i$)	Media alunni per classe (d)
Prime	0	1	2	3	58	0	21	37	58	2	0	19,33
Seconde	0	1	2	3	44	0	0	43	43	5	1	14,33
Terze	0	1	2	3	56	0	14	42	56	1	0	18,67
Quarte	0	1	2	3	70	0	23	48	71	3	-1	23,67
Quinte	0	1	2	3	56	0	14	40	54	3	2	18,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	5	10	15	284	0	72	210	282	14	2	18,80
Prime	0	3	0	3	72	0	72	0	72	4	0	24,00
Seconde	0	3	0	3	73	0	74	0	74	3	-1	24,67
Terze	0	3	0	3	65	0	65	0	65	5	0	21,67
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	9	0	9	210	0	211	0	211	12	-1	23,44

pl pl

Medie 0 bambini disabili?

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	1
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	48
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	82
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	7
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	5
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
TOTALE PERSONALE ATA	21

Conto Finanziario (Mod. II)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2023 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 130.221,40		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 196.578,77	€ 196.578,77	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 26.880,22	€ 26.880,22	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 24.077,65	€ 24.077,65	1,00
06-Contributi da privati	€ 59.019,97	€ 59.019,97	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 2.517,25	€ 2.517,25	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 9,22	€ 9,22	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 439.304,48	€ 309.083,08	
	Disavanzo di competenza	€ 0,00	
	Totale a pareggio	€ 309.083,08	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 339.440,20	€ 79.810,97	0,24
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 47.501,60	€ 18.263,97	0,39
A02-Funzionamento amministrativo	€ 40.163,70	€ 11.502,68	0,29
A03-Didattica	€ 215.727,50	€ 20.461,67	0,10
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 35.370,20	€ 29.582,65	0,84
A06-Attività' di orientamento	€ 677,20	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 99.396,11	€ 44.558,59	0,45
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 23.137,12	€ 1.539,96	0,07
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 71.081,02	€ 41.367,13	0,59
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 4.966,47	€ 1.440,00	0,29
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 211,50	€ 211,50	1,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 468,17	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 439.304,48	€ 124.369,56	0,00
Z101-Disponibilita' finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 184.713,52	
Totale a Pareggio		€ 309.083,08	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2023 presenta un avanzo di competenza di € 184.713,52.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 29,00% di quelle programmate.

Il fondo economale 2023 è stato chiuso con reversale n.102 del 20/12/2023

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2023	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2023	Variatz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 40.467,39	€ 30.585,11	€ 9.882,28	€ 106.105,79	€ 0,00	€ 115.988,07

	Iniziali al 1/1/2023	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2023	Variatz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 21.892,19	€ 12.374,59	€ 9.517,60	€ 8.358,63	€ 4.611,31	€ 13.264,92

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 0 e pagati residui passivi per euro 852,22.

Con delibera n. 112 del 04/04/2024 del Consiglio d'Istituto si è provveduto alla radiazione di residui attivi per euro 4.611,31. Tale delibera in seno al Consiglio d'Istituto convocato in seduta straordinaria in data 4/04/2024 si è resa necessaria perché contabilmente la radiazione è avvenuta nel corso dell'esercizio 2023, ma per mero errore materiale, non era stata approvata nel corso dell'esercizio stesso. Si invita il DSGA a procedere ad ulteriori controlli in merito alla necessità di effettuare altre radiazioni di residui attivi o pagamenti di residui passivi ancora in essere e relativi agli esercizi 2021 e 2022. In particolare, in relazione ai residui passivi relativi a debiti con l'erario, si invita ad accertare urgentemente la sussistenza del debito e, in tale caso, procedere al relativo pagamento al fine di evitare eventuali interessi di mora che configurano ipotesi di danno all'erario.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 374.419,91. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2023	Variazioni	Situazione al 31/12/2023
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 44.244,16	€ 10.628,90	€ 54.873,06
Totale Disponibilità	€ 152.313,00	€ 180.498,77	€ 332.811,77
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 196.557,16	€ 191.127,67	€ 387.684,83

st

PASSIVO			
Totale debiti	€ 21.892,19	-€ 8.627,27	€ 13.264,92
Consistenza Patrimoniale	€ 174.664,97	€ 199.754,94	€ 374.419,91
Totale Passivo	€ 196.557,16	€ 191.127,67	€ 387.684,83

La voce del Modello K "Disponibilità liquide" include il saldo del conto corrente bancario al 31/12/2023, pari ad euro 216.823,08 ed euro 0,62 relativi al conto corrente postale, in quanto tra i residui attivi è presente un residuo di euro 199,41, pari al saldo del conto corrente postale al 31/12/2022, mentre il saldo al 31/12/2023 è pari ad euro 200,03. Si invita il Dirigente scolastico ad effettuare urgentemente un incasso sul conto corrente bancario a chiusura del residuo attivo di euro 199,41, al fine di sanare l'anomalia contabile.

I beni inventariati sono stati oggetto di opportuno ammortamento. E' stato controllato a campione il bene n.339 inventario relativo a "kit scientifico scienze della vita" valore euro 608,78. Il bene risulta regolarmente inventariato ed etichettato.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 111.646,20
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2023		
Riscossioni	€ 30.585,11	€ 202.977,29	€ 233.562,40	
Pagamenti	€ 12.374,59	€ 116.010,93	€ 128.385,52	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 216.823,08
Residui Attivi	€ 9.882,28	€ 106.105,79		€ 115.988,07
Residui Passivi	€ 4.906,29	€ 8.358,63		€ 13.264,92
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 319.546,23

Il Fondo cassa al 31/12/2023 riportato nel modello J è pari a 216.823,08 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale. Il modello T56 in pari data presenta un saldo di euro 216.790,08 con uno sbilancio di euro 33,00 relativo alla reversale 112 del 29/12/2023 per versamento genitori per uscita didattica.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 14.731,28	€ 3.367,20	€ 0,00	€ 5,49	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 160,00	€ 47.501,60	€ 18.263,97	38,45%
A02	€ 272,68	€ 1.329,57	€ 7.802,99	€ 0,00	€ 97,44	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 40.163,70	€ 11.502,68	28,64%
A03	€ 1.264,00	€ 18.802,88	€ 0,00	€ 394,79	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 215.727,50	€ 20.461,67	9,49%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 29.582,65	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 35.370,20	€ 29.582,65	83,64%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 677,20	€ 0,00	0,00%
P01	€ 0,00	€ 539,96	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 23.137,12	€ 1.539,96	6,66%
P02	€ 3.379,13	€ 1.598,60	€ 34.261,87	€ 0,00	€ 0,00	€ 177,53	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.950,00	€ 71.081,02	€ 41.367,13	58,20%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.440,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.966,47	€ 1.440,00	29,00%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 211,50	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 211,50	€ 211,50	100,00%
TOTALE	€ 4.915,81	€ 37.002,29	€ 77.454,71	€ 394,79	€ 314,43	€ 177,53	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.110,00	€ 438.836,31	€ 124.369,56	29,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	3,96%	29,76%	62,28%	0,32%	0,26%	0,15%	0,00%	0,00%	3,31%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 29,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 44,53%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

Progetto P02-04 Madrelingua inglese - Esami Ket - Educazione all'affettività - Psicopedagoga - Totale somme impegnate euro 9.728,44 - Somme pagate euro 8.128,44.

E' stato controllato il contratto relativo all'educazione all'affettività con l'associazione Orizzonti per un totale di 40 ore per un compenso di 37,00 euro/ora pagate con fattura n.35/23 del 04/04/2023 per euro 1.480,00. E' stato controllato il contratto relativo a Vinckx Therese madrelingua francese per incarico corso lingua francese per 44 ore per un compenso di euro 1584. Con notula del 14/07/2023 prot.5047 del 14/07/203 l'esperta ha richiesto un compenso lordo inferiore, pari ad euro 1459,91.

E' stato controllato il contratto con l'associazione Geakoinè per corso inglese e francese per un totale di ore 44 ore compenso orario 33,136 per un totale di euro 1457,98, pagate con fattura n.2/PA del 15/06/2023.

Non emergono irregolarità.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini

La dichiarazione 770/2023 per l'anno d'imposta 2022 è stata presentata con prot. n. 23101715375121526 del 17/10/2023

La dichiarazione IRAP/2023 per l'anno d'imposta 2022 è stata presentata con prot. n. 23101716083911376 del 17/10/2023.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini

La Certificazione Unica 2024 per l'anno d'imposta 2023 è stata presentata con prot. n. 24022710254831774 del 27/02/2024

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2023 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2023 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2023 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

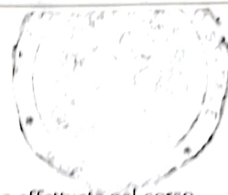
L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2023 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2023 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

Risultano regolarmente pubblicati gli indici di tempestività trimestrali del 2023 (I trimestre -14,66; II trimestre -1,02; III trimestre -11,30; IV trimestre +0,04) e annuale (pari a -4,67).

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*



Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2023 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:00, l'anno 2024 il giorno 22 del mese di aprile, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

CECCARINI LOREDANA
SORDA ANGELA

Loredana Ceccarini
Angela Sorda