



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
DIREZIONE GENERALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GORLE**

Via Libertà 1 – 24020 GORLE (BG)

C.M.: BGIC85000T

Pecmail : BGIC85000T@PEC.ISTRUZIONE.IT

ISTITUTO COMPRENSIVO - GORLE
Prot. 0001170 del 23/03/2020
07 (Uscita)

Circ. n.127

Ai sigg. docenti
Alle famiglie
Agli atti
p.c. Dsga

Oggetto: direttiva dirigenziale per la didattica a distanza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 4 commi 4 e 5 del DPR 8 marzo 1999 n. 275;

gli artt. 28 (*Attività di insegnamento*) e 29 (*Attività funzionali all'insegnamento*) del CCNL Scuola 2007

VISTA la Direttiva del Ministero della Funzione Pubblica 25 febbraio 2020 n.1;

VISTO il DPCM 8 marzo 2020;

VISTE le Note del Ministero dell'Istruzione Prot. n. 278 del 6-3-2020 e n. 279 dell'8-3-2020

VISTO il PTOF 2019/2022 in vigore, in particolare i Criteri di Valutazione;

VISTA la necessità di fornire un quadro di regole condivise per l'organizzare la Didattica a Distanza

CONSIDERATE le diverse realtà da cui è composto il nostro Istituto, articolato in scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di primo grado;

PRESO ATTO del parere favorevole dei componenti del Collegio dei docenti mediante una consultazione svoltasi durante una seduta on-line, in videoconferenza, il giorno 7 marzo u.s.;

DISPONE

le seguenti indicazioni in merito all'organizzazione della "Didattica a Distanza" (D.A.D.) che resteranno in attuazione dalla data di pubblicazione della presente per tutto il periodo nel quale le competenti Autorità riterranno di mantenere la sospensione dell'attività didattica.

PREMESSA

La presente direttiva ha lo scopo di organizzare le modalità di realizzazione e di utilizzo della Didattica a Distanza (di seguito DAD), metodologia utilizzata dai docenti in sostituzione della modalità in presenza, al fine di realizzare la continuità nei processi di apprendimento dei nostri alunni, e favorire il loro successo formativo.

DEFINIZIONE

La didattica a distanza è annoverata tra i modelli educativi più innovativi sul piano della fruizione dei contenuti; viene realizzata grazie all'utilizzo della tecnologia.

Costituisce per la scuola non solo una necessità, ma anche un'**opportunità** contribuendo anche allo sviluppo delle competenze digitali e trasversali.

SCOPO E FINALITÀ DELLA DAD



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
DIREZIONE GENERALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GORLE**

Via Libertà 1 – 24020 GORLE (BG)

C.M.: BGIC85000T

Pecmail : BGIC85000T@PEC.ISTRUZIONE.IT

La DAD consente di dare continuità al dialogo educativo, di non perdere il **contatto “umano”** con gli studenti, fornendo la possibilità di agire non solo sugli apprendimenti, ma anche sulla sfera socio-affettiva, aiutando gli alunni in questo momento di particolare disorientamento e complessità emotiva.

Attraverso la DAD è possibile:

1. raggiungere gli allievi e riproporre la classe in modalità live;
2. lavorare senza spostarsi da casa ottemperando, quindi, alle recenti disposizioni di divieto di spostamenti non necessari;
3. diversificare l'offerta formativa con il supporto di metodi comunicativi e interattivi;
4. personalizzare il percorso formativo in relazione alle esigenze dell'allievo.

Le attività didattiche da realizzare a distanza devono essere organizzate in modo da garantire la continuità dell'interazione con lo studente. Non si considera didattica a distanza il solo postare materiali di studio o esercitazioni senza organizzare momenti di interazione effettiva con gli studenti (l'interazione è tale anche se da tramite fanno le famiglie, cosa inevitabile per i più piccoli). Per avere efficacia il lavoro deve essere il più possibile interattivo e deve prevedere dei momenti di verifica formativa, durante o a conclusione di ciascun modulo didattico.

L'attività di didattica a distanza può essere svolta, **a discrezione di ciascun docente**:

- in **modalità “asincrona”** con trasmissione dei materiali, delle indicazioni di studio, di video delle spiegazioni dell'insegnante e/o file vocali, delle esercitazioni da parte dell'insegnante in un dato momento, e fruizione da parte degli studenti in un tempo a loro scelta ma in un arco temporale fissato dall'insegnante, con scadenze;
- in **modalità “sincrona”**, che prevede una interazione immediata tra l'insegnante e gli studenti di una classe, previo accordo preventivo sulla data e sull'ora del collegamento.

Il lavoro dovrà essere organizzato in moduli snelli, epistemologicamente fondati, coerenti. Non serve fornire tanti materiali aggiuntivi quanto stimolare l'alunno a seguire e magari ad approfondire, a studiare, come se fosse nella classe reale.

Non è possibile, in quanto contrario allo spirito della DAD, l'utilizzo della piattaforma o del registro elettronico, solo per postare compiti o indicare lezioni da ripassare.

Spetta al docente, esperto della disciplina,

- proporre i contenuti;
- rispondere alle necessità;
- supervisionare l'andamento del lavoro;
- verificare il feedback di apprendimento;
- mantenere il rapporto umano anche se a distanza con gli allievi;



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
DIREZIONE GENERALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GORLE**

Via Libertà 1 – 24020 GORLE (BG)

C.M.: BGIC85000T

Pecmail : BGIC85000T@PEC.ISTRUZIONE.IT

- dare sostegno anche empaticamente.

ORGANIZZAZIONE DELLE LEZIONI A DISTANZA

Si suggerisce di non somministrare lezioni per tempi lunghi.

La presenza sincrona degli alunni, laddove prevista, va rilevata dai docenti periodicamente e sarà oggetto di valutazione alla ripresa delle attività ordinarie.

A questo riguardo vedasi la griglia di monitoraggio appositamente predisposta.

La continuativa mancata partecipazione alle lezioni a distanza, non motivata da ragioni oggettivamente serie, sarà valutata in sede di scrutinio con riferimento al profitto ed al comportamento.

Il coordinatore di classe garantirà l'interfaccia con la Dirigenza; periodicamente fornirà i dati relativi alla partecipazione, alle attività svolte con la classe, agli esiti delle verifiche effettuate, agli eventuali contatti con le famiglie.

Rimane inteso che ciascun docente del consiglio di classe avrà cura di fornire i dati al coordinatore. I dati serviranno per i monitoraggi del Ministero e per la successiva valutazione da effettuarsi in collegio docenti, alla ripresa delle attività ordinarie, nonché per l'autovalutazione d'Istituto ad opera del NIV.

Si valuterà l'opportunità, da stabilire in seno al Collegio dei Docenti, di acquisire come obiettivo strategico l'adozione delle "buone prassi" attuate in questo periodo di DAD, all'interno del **Piano di miglioramento** e come priorità del **R.A.V.** di Istituto.

DIRITTO D'AUTORE

Si raccomanda ai signori docenti di inserire in DAD materiale prodotto autonomamente, o proveniente da *open sources*, o comunque proveniente da fonti non soggette alle norme del copyright, riconoscibile dal caratteristico simbolo ©.

VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI DAD

Il Ministero dell'Istruzione con nota n.279/2020 "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative" in materia di valutazione richiama la normativa vigente, ossia il D.P.R n. 122/2009, come modificato dal D.lgs n. 62/2017 e ricorda che, al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, **la dimensione docimologica è rimessa ai docenti.**

Premesso ciò, la presente direttiva, in attesa che venga adottata una specifica delibera del Collegio dei docenti, raccomanda quanto segue:

1. La verifica degli apprendimenti sarà effettuata con prove scritte e/o orali, secondo l'apprezzamento del docente e gli accordi di Dipartimento.
2. I docenti a cui compete la valutazione pratica o grafica, considerata l'impossibilità temporanea della fruizione della palestra o dei laboratori, effettueranno le verifiche nelle modalità descritte al punto 1 o secondo altre ritenute consone.



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
DIREZIONE GENERALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GORLE**

Via Libertà 1 – 24020 GORLE (BG)

C.M.: BGIC85000T

Pecmail : BGIC85000T@PEC.ISTRUZIONE.IT

3. Le verifiche orali in live saranno svolte a piccoli gruppi (ad esempio con due, tre, quattro alunni presenti in piattaforma), per facilitare la gestione e anche per assicurare la trasparenza, come avviene nella classe reale;
4. Le verifiche scritte saranno organizzate in modo da avere il più possibile riscontro oggettivo dell'esecuzione della prova da parte dello studente.

Le valutazioni delle singole prove di verifica a distanza hanno **eminente valore formativo**, il loro **“peso”** non potrà essere ritenuto al 100%; resta tuttavia a discrezione del docente, data la natura della prova e l'implementazione della stessa, la facoltà di reputare che il **“peso”** sia del 100%, e farle confluire, alla ripresa delle attività ordinarie, nella valutazione complessiva sommativa.

Le prove con valutazione negativa devono essere sempre oggetto di successivo accertamento volto a verificare il recupero da parte dell'alunno.

LINEE GUIDA PER LA VALUTAZIONE SCUOLA SECONDARIA

Poiché le lezioni possono svolgersi in modalità sincrona o asincrona, si richiede ai docenti che utilizzano la modalità sincrona di limitare le videolezioni al massimo alla metà del proprio orario settimanale sulla classe, per evitare un sovraccarico di utilizzo degli strumenti digitali. Si invitano i docenti a segnare con sollecitudine in agenda del registro elettronico la propria videolezione.

VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI:

- **Verifiche orali on-line** in piattaforma in orari pomeridiani concordati con un gruppo di tre o quattro alunni, i cui nomi verranno segnati in agenda del registro elettronico per evitare sovrapposizioni. Indicazioni: fotocamera e microfono accesi.
- **Verifiche scritte**
 - 1) in presenza con test/quiz;
 - 2) tramite produzione di un elaborato a tempo (verifica delle abilità, conoscenze e competenze);
 - 3) compiti (prediligendo la piattaforma Gsuite) / compiti di realtà.

Le votazioni delle verifiche verranno riportate sul registro elettronico e successivamente si valuterà in sede di collegio di plesso on-line il “peso” da attribuire a questi voti nella definizione della valutazione finale/complessiva dell'alunno.

N.B. le suddette linee guida per la secondaria potranno essere applicabili anche alle classi quinte della primaria, su giudizio delle docenti.

SCHEDE DI MONITORAGGIO

Vengono predisposti due tipi di monitoraggio riguardanti :

- 1) la scheda di rilevazione della “frequenza” di ogni singolo alunno, secondo la classificazione delle diverse tipologie di attività proposte.



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
DIREZIONE GENERALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GORLE**

Via Libertà 1 – 24020 GORLE (BG)

C.M.: BGIC85000T

Pecmail : BGIC85000T@PEC.ISTRUZIONE.IT

2) La scheda di rilevazione periodica del tipo di approccio didattico realizzato da ogni docente, con indicazione dei materiali relativi.

Riguardo la compilazione della griglia di monitoraggio della didattica a distanza (scheda 1), si propone di utilizzare Google Drive, per la condivisione con i docenti del Consiglio di classe, al fine di favorire la compilazione da parte di ognuno.

DOVERI DEGLI STUDENTI E DELLE FAMIGLIE

Gli alunni hanno il dovere di seguire le indicazioni dettate regolarmente dai docenti al fine di non interrompere il processo formativo avviato con l'inizio delle lezioni in presenza.

Alle famiglie viene richiesto di supportare la scuola nella DAD e favorire la regolarità delle attività dei propri figli, possibilmente come se si trattasse di ordinaria frequenza scolastica.

NORME SULLA PRIVACY

Nell'informativa apposita (integrazione didattica a distanza), inviata per il tramite del registro elettronico, sono esplicitate le informazioni in materia di tutela dei dati personali.

I docenti coordinatori di classe avranno cura di verificare la spunta per presa visione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Fiorella Guiducci

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)