MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
DIREZIONE GENERALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GORLE
Via Libertà 1 – 24020 GORLE (BG)
C.M.: BGIC85000T
Pecmail : BGIC85000T@PEC.ISTRUZIONE.IT

AL DIPARTIMENTO
DELLA FUNZIONE
PUBBLICA
protocollo_dfp@mailb
ox.governo.it
All'USR Lombardia
Al SITO WEB
/AMMINISTRAZION
E TRASPARENTE
Agli ATTI
Gorle, 14 marzo 2020

ISTITUTO COMPRENSIVO - GORLE
Prot. 0001132 del 14/03/2020
07 (Uscita)

Oggetto: direttiva sull'organizzazione del lavoro del personale ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTO

VISTA La L.146/90 relativa all'attivazione dei servizi pubblici essenziali;
VISTA La dichiarazione dello stato di emergenza nazionale di cui alla Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020;
VISTO Il D.L. 23 febbraio 2020 n. 6, art. 1 comma 1 che dispone
Lettera d) *la sospensione dei servizi educativi dell'infanzia e delle scuole di ogni ordine e grado, nonche' della frequenza delle attivita' scolastiche e di formazione superiore, compresa quella universitaria, salvo le attivita' formative svolte a distanza*
Lettera k) *chiusura o limitazione dell'attivita' degli uffici pubblici, degli esercenti attivita' di pubblica utilita' e servizi pubblici essenziali di cui agli articoli 1 e 2 della legge 12 giugno 1990, n. 146, specificamente individuati*;
VISTA LA Direttiva 25/02/2020 n. 1 del il Dipartimento per la Funzione pubblica che dispon
[…] *le amministrazioni* [pubbliche], *nell'esercizio dei poteri datoriali privilegiano modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa* […]
le amministrazioni sono invitate altresì a potenziare il ricorso al lavoro agile, individuando modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura, con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzioni di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro

VISTA La nota del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 06/03/2020 che dispone:
Spetta al Dirigente scolastico, per quanto concerne l'attività amministrativa e l'organizzazione delle attività funzionali all'insegnamento, sentiti eventualmente il responsabile del servizio di protezione e prevenzione (RSPP), il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), la RSU, adottare le misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura e alla necessità di contemperare tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio
In regime di sospensione delle attività didattiche, per il personale amministrativo, tecnico e ausiliario delle istituzioni scolastiche, e per analogia i docenti inidonei, vista anche la

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
DIREZIONE GENERALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GORLE
Via Libertà 1 – 24020 GORLE (BG)
C.M.: BGIC85000T
Pecmail : BGIC85000T@PEC.ISTRUZIONE.IT

Direttiva n.1 del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020 e in particolare al punto 3, anche in riferimento alle forme di lavoro agile previste dell'articolo 4, comma 1 lettera a) del DPCM 1° marzo 2020, si ritiene opportuno sottolineare che è attribuita a ciascun Dirigente scolastico la valutazione della possibilità di concedere il lavoro agile al personale ATA che dovesse farne richiesta, ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica

VISTO il DPCM 8 marzo 2020 art. 1 circa la fruizione da parte dei lavoratori di pendenti dei periodi di congedo ordinario, ferie"; art.2 detta le modalità di applicazione del lavoro agile; art. nel quale si raccomanda di limitare, ove possibile, gli spostamenti delle persone fisiche ai casi strettamente necessari

VISTA La Nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n. 279 dell'08/03/2020 che dispone: "*I dirigenti scolastici organizzano le attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica, avvalendosi prevalentemente (per quanto possibile) della modalità a distanza, secondo le modalità semplificate previste dalla Nota 6 marzo 2020, n. 278. Per quanto riguarda le prestazioni dei collaboratori scolastici [...]il dirigente scolastico constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90. Le predette prestazioni saranno rese, informata la RSU, attraverso turnazioni del personale tenendo presente, condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia, condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio, dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici.*

VISTA La Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n.323 del 10/03/2020 in cui si dispone*: qualsiasi provvedimento da parte del Dirigente Scolastico deve tenere conto dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri in materia di tutela della salute, dei provvedimenti emanati dalle Autorità Territoriali Competenti, nonché delle indicazioni fornite da questa Amministrazione la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza*

il Dirigente scolastico concede il lavoro agile al personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ove possibile rispetto alle mansioni) delle istituzioni scolastiche e, in analogia, ai docenti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo perché inidonei all'insegnamento.

È comunque da disporsi l'adozione di misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale delle istituzioni scolastiche, adottando ogni forma di gestione flessibile del lavoro

Gli assistenti tecnici provvederanno, in presenza, alla manutenzione del laboratorio di loro pertinenza, assicurando nei casi previsti la salvaguardia dei materiali deperibili, supportando altresì l'Istituzione scolastica nell'applicazione di forme di interazione a distanza

Il Dirigente scolastico, rispetto alle prestazioni dei collaboratori scolastici [...]constatata

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
DIREZIONE GENERALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GORLE
Via Libertà 1 – 24020 GORLE (BG)
C.M.: BGIC85000T
Pecmail : BGIC85000T@PEC.ISTRUZIONE.IT

la pulizia degli ambienti scolastici e assicurandosi che sia garantita la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, limita il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146, ovvero con provvedimento datoriale, nel caso di assenza di tale strumento. Tale decisione, viste le mansioni previste per questi profili dal CCNL, discende dalla sospensione delle lezioni in presenza prevista dal DPCM, nonché dalla situazione di emergenza per la quale vi è la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative.
Le predette prestazioni saranno rese, informata la RSU, attraverso le turnazioni e le altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal CCNL vigente del personale, tenendo presenti condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia, condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Il Dirigente scolastico integra le direttive di massima e il Direttore dei servizi generali e amministrativi predispone le variazioni necessarie e contingenti al piano delle attività previsto dal vigente CCNL.
Solo dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta

temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.). La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio

VISTO Il DPCM 11 marzo 2020 Art. 1 comma 6 che stabilisce che "*le pubbliche amministrazioni assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente [...] e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza*"

PRESO ATTO CHE La Direttiva n. 2/2020 del Ministero per la Pubblica Amministrazione dispone: *le amministrazioni [...] svolgono le attivitàstrettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili*
Le amministrazioni [...] limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività
le amministrazioni garantiscono *un contingente minimo di personale da porre a presidio di ciascun ufficio, assicurando prioritariamente la presenza del personale con qualifica dirigenziale in funzione del proprio ruolo di coordinamento.*
per le attività che, per la loro natura, non possono essere oggetto di lavoro agile, le amministrazioni, nell'esercizio dei propri poteri datoriali, adottano strumenti alternativi quali, a titolo di esempio, la rotazione del personale, la fruizione degli istituti di congedo, della banca ore istituti analoghi, nonché delle ferie pregresse nel rispetto della disciplina definita dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro.

le amministrazioni individuano *un'unica sede per lo svolgimento delle attività di competenza del medesimo personale le pubbliche amministrazioni [...] assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, possibilità di ricorrere alle modalità flessibili di svolgimento della*

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
DIREZIONE GENERALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GORLE
Via Libertà 1 – 24020 GORLE (BG)
C.M.: BGIC85000T
Pecmail : BGIC85000T@PEC.ISTRUZIONE.IT

prestazione lavorativa anche nei casi in cui, a fronte dell'indisponibilità o insufficienza di dotazione informatica da parte dell'amministrazione, il dipendente si renda disponibile ad utilizzare propri dispositivi, garantendo in ogni caso adeguati livelli di sicurezza e protezione della rete secondo le esigenze e le modalità definite dalle singole pubbliche amministrazioni.
Le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici
VISTI I profili di area del Personale ATA, come stabiliti dal vigente CCNL

DISPONE

le seguenti indicazioni, valide per tutto il periodo compreso tra l'entrata in vigore della presente direttiva fino al 3 aprile ovvero fino all'emanazione di diverse indicazioni.
Si premette che con Direttiva 2/2020, il Ministero della Pubblica Amministrazione ha stabilito che "le amministrazioni garantiscono *un contingente minimo di personale da porre a presidio di ciascun ufficio, assicurando prioritariamente la presenza del personale con qualifica dirigenziale in funzione del proprio ruolo di coordinamento".*

Criteri di organizzazione

Sono criteri generali per l'organizzazione del lavoro, nel periodo dell'emergenza nazionale dichiarata dal Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020, in ordine di priorità:

1-la tutela della salute del personale, come indicato nel **DPCM 08/03/2020** art. 3, comma 1, lett. c), richiamata nelle Note del Ministero dell'Istruzione **n. 278 del 06/03/2020** che indica la necessità di contemperare tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio e **n. 323 del 10/03/2020** che impone di tenere conto dei DD.PP.CC.MM. in materia di tutela della salute, e di contenere il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative nonché dalla **Direttiva 2/2020** che limita "*la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle [...] attività.*
2- l'organizzazione delle attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici, e le prestazioni dei collaboratori scolastici non correlati alla presenza di allievi, come stabilito nella Nota del Ministero dell'Istruzione **n. 323 del 10/03/2020,**

Individuazione delle attività indifferibili

Si individuano le seguenti attività indifferibili, come richiesto dal **DPCM 11/03/2020** e dalla **Direttiva 2/2020,** da svolgere in presenza

ATTIVITA' IN PRESENZA

Custodia e sorveglianza dei locali scolastici (come da profilo professionale del CCNL e vista la **Nota del M.I. prot. n.323 del 10/03/2020**)
Assistenza al lavoro del dirigente scolastico.

Per il personale amministrativo si fa riferimento agli adempimenti indifferibili che saranno eventualmente comunicati dall'Amministrazione centrale o periferica (USR/UST)

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
DIREZIONE GENERALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GORLE
Via Libertà 1 – 24020 GORLE (BG)
C.M.: BGIC85000T
Pecmail : BGIC85000T@PEC.ISTRUZIONE.IT

Un particolare attenzione sarà prestata dall' Ufficio Didattica nel collaborare con i coordinatori didattici.

APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dall'12 marzo 2020, i plessi della scuola dell'infanzia e primaria dell'Istituto Comprensivo di Gorle saranno chiusi. Resterà operativa la sede amministrativa centrale coincidente con il plesso della scuola secondaria.

ORARIO DI ISTITUTO: il plesso della scuola secondaria di primo grado, con effetto dall'12 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020, salvo ulteriori proroghe, osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario: 8.00 – 14.00.

MODALITA' DI LAVORO Nel periodo intercorrente tra la data di entrata in vigore della presente Direttiva ed il 3 aprile p.v. sono ammesse modalità di lavoro in presenza, per gli adempimenti indifferibili ovvero *le attività che, per la loro natura, non possono essere oggetto di lavoro agile,*, oppure "a distanza" per *le attività che, per la loro natura, non possono essere oggetto di lavoro agile* (**Direttiva2/2020**)

DSGA

- Considerato che il Direttore dei servizi generali amministrativi è titolare presso altro Istituto, e ricopre un incarico in reggenza presso l'IC di Gorle; Verificata la richiesta avanzata dal DSGA;
- Tenuto conto che il Dsga ha dichiarato di non disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio;

A seguito dell'integrazione alla direttiva di massima dell'11-03-2020, si prevede la seguente articolazione con particolare flessibilità oraria, secondo la propria autonomia organizzativa: 8.00-14.00.

- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Verificato che, dopo specifica pubblicazione dell'informativa 1, di informazione circa il lavoro agile, e dopo emissione della relativa circolare, n.121, non sono state avanzate richieste di concessione di lavoro agile da parte di assistenti amministrativi;
- Preso atto delle risultanze della consultazione con il personale amministrativo, vengono previste le seguenti modalità di prestazione di lavoro in modalità in presenza:

presenza di un (1) assistente amministrativo secondo schema di rotazione secondo prospetto adottato in data odierna, dando precedenza al lavoratore con problematiche croniche di salute; al lavoratore anagraficamente più anziano; al lavoratore che deve utilizzare mezzi pubblici; infine al lavoratore genitore di figli che frequentino servizi educativi per l'infanzia. Schema orario:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00	8.00-14.00

Dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie relativi all'a.s. 18/19 non goduti da consumarsi entro il mese di aprile, che dovranno essere utilizzati inderogabilmente

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
DIREZIONE GENERALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI GORLE
Via Libertà 1 – 24020 GORLE (BG)
C.M.: BGIC85000T
Pecmail : BGIC85000T@PEC.ISTRUZIONE.IT

l'eventuale mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione sarà giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c.

COLLABORATORI SCOLASTICI

- Constatata la pulizia degli ambienti scolastici;
- Preso atto che sono garantite la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici dell'istituto
- Ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19
- Ritenuto che la mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione sia giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie relativi all'a.s. 18/19 non goduti da consumarsi entro il mese di aprile;
-valutata la necessità di contribuire alla salvaguardia del diritto alla salute, costituzionalmente protetto, del personale ATA, nelle presenti circostanze e nella specifica area geografica;

il personale adotta la seguente modalità di prestazione del servizio e turnazione:
tutti i collaboratori scolastici presteranno servizio presso la sede della scuola secondaria di primo grado.
Per la presenza in servizio si applica il criterio della rotazione al fine di coinvolgere tutto il personale, secondo la tabella concordata con la RSU, protocollata in data 12-03-2020.

contingenti minimi

In attuazione di quanto previsto dalla **Nota M.I. Prot. n. 279 dell'08/03/2020** ribadito dalla Direttiva 2/2020, si individuano i seguenti contingenti minimi giornalieri di personale come pattuiti con RSU sulla base del Contratto Integrativo di Istituto, **(Direttiva2/2020)** in presenza **per ogni turno**:

Un (1) assistente amministrativo presso gli uffici della scuola secondaria di primo grado.
Due (2) collaboratori scolastici fino ad utilizzo delle relative ferie personali; in seguito un (1) collaboratore con custodia delle chiavi della sede centrale per assicurare comunque l'apertura del plesso della secondaria di primo grado.
In caso di effettiva improrogabile necessità dovuta ad assenza dell'unità ATA programmata in servizio secondo lo schema di turnazione,
Il Conteggio delle giornate e/o delle ore di lavoro eventualmente non prestate, né in presenza né "a distanza", in applicazione della presente Direttiva, viene effettuato con la collaborazione della RSU, nell'ambito dell'intero periodo intercorrente tra la data di entrata in vigore della presente direttiva fino al 3 aprile p.v.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Fiorella Guiducci